

事務支援職員（有期雇用職員）の公募

職 種	事務支援職員（有期雇用職員）
勤 務 場 所	（雇入直後）東京都台東区上野公園12-8（JR上野駅より徒歩約10分） 東京藝術大学 音楽学部演奏企画室 （変更の予定） 無し
業 務 内 容	（雇入直後） ・演奏企画室に係る一般事務（演奏会に係る制作を含む業務全般の補助） ・演奏会関連事務（休日及び夜間の演奏会立ち会い含む） （変更の予定） 無し
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴（短大卒業程度以上）、免許、資格は不問。 パソコン操作（Excel、Word、メール等）を実務上駆使できること。
雇 用 期 間	令和8年9月1日～令和9年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。 最長3年（令和11年8月31日まで）、上限年齢は65歳）
就 業 時 間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（60分）を含む。週5日勤務。残業あり。 ※業務の都合によって勤務時間をずらした出勤をお願いすることがあります。（例：午後勤務 13:00～21:45など）
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日、夏季休業日、年末年始） ※業務の都合で、土・日・祝日に出勤となる場合があります。 その場合は休日の振替を行い、代わりの日に休んでいただきます。
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与（1年間に10日）
賃 金 形 態	年俸制（月額20万円〔所得税等控除前の金額〕 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる）
昇 給	無
各 種 手 当	① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	雇用保険、労災保険の適用あり。 健康保険、年金は文部科学省共済組合に加入。
応 募 書 類	履歴書（本学指定様式）及び職務経歴書（様式自由）を郵送してください。 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。）
応 募 期 限	令和8年7月28日（火）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には7月31日（金）17時までに電話またはメールで連絡します】
面 接 日	令和8年8月4日（火） 実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「演奏企画室事務支援職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。（窓口での直接受理は行いません）
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学音楽学部庶務係（水島） TEL 050-5525-2302
そ の 他	・面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 ・本学の敷地内は全面禁煙です。